

Nazwa jednostki, adres oraz numer telefonu pracownika prowadzącego postępowanie

ZAPYTANIE OFERTOWE

.....
Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów ul. Rynek 1 35-064 Rzeszów NIP 8130008613 reprezentowaną przez Marię Balawejder –Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 4 35-101 Rzeszów ul. Staroniwska 55 zaprasza do złożenia ofert na zakup 21 szt. laptopów poleasingowych dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 4 w Rzeszowie ul. Staroniwska 55 35-101 Rzeszów.

Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawę 21 szt. laptopów poleasingowych w 100% sprawnych technicznie. Widoczne mogą być jedynie normalne ślady użytkowania w postaci drobnych rysek.

Wymagania techniczne:

Procesor: Intel i5 lub i7,

Matryca: min. 15”,

Pamięć RAM: min. 8GB,

Dysk: SSD, min. 240GB,

System operacyjny: Windows 10,

Łączność bezprzewodowa: Bluetooth oraz Wi-Fi,

Karta sieciowa: 10/100 Mbps Ethernet,

Napęd: DVD,

Gwarancja: min. 12 miesięcy.

1. Okres gwarancji liczony jest od dnia odbioru po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji, zobowiązuje się do usunięcia wad przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.

3. Czas przystąpienia do naprawy przy zgłoszeniu wady e-mailem nastąpi w tym samym dniu w przypadku zgłoszenia wady do godz. 11.00, w następnym dniu w przypadku zgłoszenia wady do godz. 15.00
4. Naprawa nastąpi w miejscu użytkowania przedmiotu umowy. W przypadku konieczności wykonania naprawy poza miejscem użytkowania sprzętu, Wykonawca zapewni na własny koszt odbiór sprzętu do naprawy i jego dostawę po dokonaniu naprawy oraz dostarczeniu sprzętu zastępczego na czas naprawy.
5. W przypadku nie dokonania usunięcia wady w terminie 7 dni lub w przypadku trzykrotnego nieskutecznego usunięcia tej samej wady, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru wadliwego na towar wolny od wad.
6. Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki związane z obsługą serwisową oferowanego przedmiotu zamówienia w okresie udzielanej gwarancji.
7. Koszty związane z przeglądami serwisowymi, wymianą części niepodlegających naturalnemu zużyciu wynikającemu z eksploatacji oraz uszkodzeń nie spowodowanych nieprawidłowym użytkowaniem, w okresie udzielonej gwarancji ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że udzielając mu lub zapewniając udzielnie przez przedmiot uprawniony licencji na korzystanie z oprogramowania nie narusza żadnych praw osób trzecich oraz że nie zachodzą jakiegokolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń tych praw. Wykonawca zabezpiecza Zamawiającego w zakresie zakupionych przez niego licencji przed roszczeniami osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków pranych zapewniających należyłą ochronę przed roszczeniami osób trzecich oraz do pokrycia wszelkich kosztów i strat z tym związanych jak również związanych z naruszeniem przepisów Ustawy o prawach autorskich i pokrewnych.
9. Ponadto laptopy muszą spełniać warunki:
 - posiadać deklaracje CE
 - posiadać certyfikat ISO 9001 dla producenta
 - posiada dołączone niezbędne gwarancie w języku polskim.

2. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w jeden z poniżej określonych sposobów;

- droga elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@zszp4.resman.pl
- droga listową na adres Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 4 ul. Staroniwska 55 35-101 Rzeszów

- osobiście w zamkniętej opisanej kopercie w kancelarii Zespołu ul. Staroniwska 55 Rzeszów pokój Nr 5 w godzinach od 7.30 do 15.30.

Termin wpływu ofert do siedziby zamawiającego, niezależnie od wybranej przez wykonawcę, wymienionej wyżej formy składania upływa dnia 23.03.2020 o godz. 15:00. Decyduje data faktycznego wpływu/złożenia oferty do zamawiającego. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, zostaną odrzucone.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

3. Termin wykonania zamówienia:

Do jednego miesiąca od dnia podpisania umowy.

4. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta musi mieć formę pisemną i być sporządzona w języku polskim

Oferta powinna zawierać:

1. Zestawienie laptopów wg załącznika nr 1
2. wzór umowy, załącznik nr 2

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Wykonawca kalkulując cenę, uprawniony jest do wliczania do niej podatku VAT należnego do tego towaru lub usługi. Wykonawca podając w ofercie cenę (cenę brutto) obowiązany jest do jej wyliczenia zgodnie ze stawkami podatku VAT obowiązującymi w dacie sporządzenia oferty.

4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku i usług oraz podatku akcyzowym.

5. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową brutto za wykonane zamówienie tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik 3 do zapytania ofertowego oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.

8. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

13. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

1. kryterium wyboru -100 % cena

Sporządził *:

Zatwierdził:

Podpis pracownika prowadzącego
postępowanie

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

6. Załączniki:

- ❖ formularz ofertowy zał. Nr 1
- ❖ wór umowy zał. 2